



Oslo kommune  
Utdanningsetaten  
Jordal skole

*Vi ser hele mennesket*

# Jordal skole



**Jordal skoles handlingsplan for et trygt  
og inkluderende skolemiljø**





## Innhold

Skolens hovedmålsetting .....	3
Aktivitetsplikten .....	4
Aktivitets- eller tiltaksplan .....	5
Forebyggende tiltak for trygt skolemiljø.....	6
På individnivå.....	6
På klassenivå.....	6
På skolenivå .....	7
Årshjul for Jordals skolemiljøutvalg (SMU).....	8
Samarbeid med andre instanser .....	9
Nettressurser .....	9

(Oppdatert 11.08.2017)

*Jordal skoles handlingsplan for et trygt skolemiljø er revidert i henhold til "Partnerskap mot mobbing i Oslo", Byrådssak 14/6 – tiltaksplan for et trygt psykososialt miljø for barn og unge i Oslo og nytt kapittel 9 i opplæringsloven. Planen er utarbeidet i samarbeid mellom skolens ledelse og elevrådet ved Jordal skole.*





## Skolens hovedmålsetting

Skolens handlingsplan for et trygt og inkluderende skolemiljø er basert på tiltak som skal være forebyggende og virke målrettet mot krenkende atferd slik at alle elever opplever et trygt læringsmiljø preget av respekt, varme, inkludering og positivitet. Jordal skole har som mål at skolen skal være 100 % mobbefri og at alle elever skal ha et trygt og godt læringsmiljø.

Et trygt og godt skolemiljø omfatter frihet fra krenkelser, men er også mer enn dette. Elevene skal ha **et skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.**

Skolens **systematiske arbeid** skal inneholde **rutiner som fanger opp** hvordan elevene er sammen med hverandre og hvordan de har det på skolen, **faglig og sosialt.**

Undervisning og opplæring preget av gode rutiner og forutsigbarhet, samt gode relasjoner mellom voksne og elever og elever imellom er skolens fremste virkemiddel for et trygt og godt skolemiljø.

Planen skal evalueres i samarbeid med elevrådet og skolens skolemiljøutvalg en gang hvert skoleår.





## Aktivitetsplikten

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter oppl. § 9 A-4. Formålet med denne aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem handlingsplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til å *følge med, gripe inn* og *varsle* hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å *undersøke* og *sette inn egnede tiltak* som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Aktivitetsplikten innebærer at skolen skal sørge for elevenes medvirkning. Dette gjøres ved at involverte elever blir hørt og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolen sitt arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.

Skolen har også et todelt dokumentasjonskrav. Det stilles både krav om at skolen lager en skriftlig plan når det settes inn tiltak i en sak og at skolen mer overordnet dokumenterer hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Kravene til dokumentasjon gjør at skolen senere kan vise hva de har gjort, og det kan blant annet bidra til en faglig forsvarlig og hensiktsmessig praksis ved skolene.

Det er en skjerpet aktivitetsplikt i saker der ansatte krenker elever, jf. oppl. § 9 A-5. Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Hvis det er en i ledelsen som står bak krenkelsen, skal skoleeier varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkingen.





## Aktivitets- eller tiltaksplan

---

Aktivitetsplanen er en skriftlig plan som skolen må lage i det de får vite at en elev ikke har det trygt og godt på skolen, enten gjennom undersøkelser på eget initiativ eller etter at en elev selv sier fra.

### I aktivitetsplanen skal det minimum stå:

---

- hvilket problem som skal løses
- hva skolen har planlagt
- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som er ansvarlig
- når tiltakene skal evalueres

---

Det kan også være lurt å ha med en oppsummering av kommunikasjonen med elever og foreldre. I tillegg kan det være lurt å ha med en oppsummering av hva som er skolens vurderinger av saken.

Det vil variere fra sak til sak hvor mye som skal dokumenteres i den enkelte saken. Det vil for eksempel kunne være forsvarlig med en kortere og mer skjematisk aktivitetsplan i saker der skolen setter inn tiltak tidlig i prosessen og tiltakene er enkle, enn i saker der tiltakene og saksforholdet er mer sammensatt og komplekst.

En aktivitetsplan trenger ikke å knytte seg opp mot en bestemt elev, men kan ta for seg en situasjon eller utfordring der flere elever er involvert.

Aktivitetsplanen er en erstatning for enkeltvedtaket. I noen tilfeller vil det fremdeles være aktuelt å fatte enkeltvedtak. Dette gjelder i tilfeller som skolebytte og bortvisning.

Hvis elev eller foresatte ikke opplever at skolen i tilstrekkelig grad har satt inn tiltak som er hensiktsmessige innen en uke etter at saken er meldt til skolen, kan saken klages inn til Fylkesmannen. Fylkesmannen har et skjema du kan bruke for å melde fra:

[Digitalt skjema for å melde fra om mobbing](#)

---





## Forebyggende tiltak for trygt skolemiljø

På individnivå	Tidspunkt	Ansvar
Oppstartsamtaler mellom kontaktlærer og elev/foresatt innen 14 dager	August	Kontaktlærer
Helsesøster har samtale med alle elever på 8. trinn	Høst	Helsesøster/rådgiver
<b>Utviklingssamtaler</b> Alle elever og foresatte får minst to planlagte, individuelle samtaler med kontaktlærer pr. år. Trivsel, trygghet og elevmiljø skal være fast tema på både elevsamtalene og utviklingssamtalene.	Høst og vår	Kontaktlærer
<b>Elevsamtalen</b> Fra skoleåret 2017/2018 skal alle kontaktlærere gjennomføre hyppige og systematiske elevsamtaler med sine kontaktelever. Elevsamtalen i denne formen prøves ut våren 2017. Alle elever skal ha en samtale minst hver 14. dag. <a href="http://www.godskole.no/verktoy/elevsamtalen">http://www.godskole.no/verktoy/elevsamtalen</a>	Kontinuerlig	Kontaktlærer
Samtale med enkeltelever ved mistanke om konflikter	Ved første mistanke	Kontaktlærer og/eller sosiallærer
Evaluerer tiltak på individnivå på trinnmøte	Ukentlig	Trinnleder/sosiallærer

På klassenivå	Tidspunkt	Ansvar
Repetere ordensreglene og sende dem hjem til underskrift	Ved skolestart	Ledelsen og kontaktlærere
Gjennomgå handlingsplanen for trygt skolemiljø	August/september	Kontaktlærer
Klassetur	August/september	Kontaktlærer
Helsesøster og utekontakt er med på høstens foreldremøter, og besøker alle klasser	August/ September	Ledelsen
Alle klasser utarbeider trivselsregler	Innen 2 uker etter skolestart	Lærere på trinnet og sosiallærer
Evaluerer tiltak på trinnmøte	Første uke i oktober og første uke i mars	Trinnleder
Fredagsbrev med informasjon om uka og arbeidsplan sendes foresatte på e-post	Fredager	Kontaktlærer
Samarbeid med barneskolene om blant annet klassesammensetning ved overgangen mellom 7. og 8. trinn	Vår	Rådgivere/ledelsen





På skolenivå	Tidspunkt	Ansvar
Inspeksjon med gule vester	Hele året	Ledelsen
Skolen har miljøarbeider, utekontakt og helsesøstre med kontor på skolen	Hele året	Ledelsen
Samarbeidsmøte mellom utekontakt, ungdomsklubb, skolehelsetjenesten og skolens ledelse hver 14 dag. Temaer til evaluering er alle skoleomfattende tiltak for et trygt skolemiljø	Kontinuerlig	Ledelsen/sosiallærer
Ukentlig elevmøte mellom skolens ledelse, sosiallærer og rådgiver. Lærere melder saker til sosiallærer.	Kontinuerlig	Ledelsen/sosiallærer
Inspeksjonsrutinene gjennomgås både i personalet og i SMU og revideres ved behov. Se Jordalpermen	Ved skolestart i fellestid	Ledelsen
Gjennomgå skolens handlingsplan for trygt skolemiljø for elever og ansatte. Planen oppdateres og legges på skolens hjemmeside	Ved skolestart	Ledelsen
"Årshjulet" skal inneholde trivselsfremmende aktiviteter som f.eks. ball, aktivitetsdager og fellessamlinger	Til skolestart	Ledelsen
Informasjon om handlingsplan for trygt skolemiljø, er fast punkt på foreldremøtene	Høstens foreldremøte	Ledelsen /kontaktlærer
Hovedfunn i elevundersøkelsen knyttet til læringmiljø, gjennomgås i elevrådet, SMU, driftsstyret, FAU og i personalet	November/Desember	Ledelsen
Forebyggende politi har samtaler i alle klassene på skolen	Høst	Ledelsen
Gjennomgang og evaluering av skolens handlingsplan for trygt skolemiljø i driftsstyret og FAU	Februar/mars	Ledelsen
Oppfølging av nyansatte lærere gjennom mentorordning	Hele året	Ledelsen
Oppfølging av ansatte. Ekstra oppfølging ved behov	Hele året	Ledelsen
Evaluering av tiltak (skolenivå) av skolens ledelse	Første uke i oktober/mars	Ledelsen





## Årshjul for Jordals skolemiljøutvalg (SMU)

Skolemiljøutvalget er et rådgivende organ som skal sikre at skolen jobber systematisk med skolemiljøet. Skolemiljøutvalget består av to elever, to foresatte, en politiker, en ansatt og en fra skolens ledelse.

Saksliste	Tidspunkt	Ansvar
<p>Oppstart av skolemiljøutvalget for skoleåret:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definere hva representantene mener kan gi et godt skolemiljø på Jordal skole</li><li>• Vi prioriterer og lager planer for videre arbeid</li><li>• Vi avgjør hvordan utvalget skal arbeide og fordele oppgaver</li><li>• Handlingsplan for et trygt og inkluderende skolemiljø evalueres og eventuelt revideres</li><li>• Invitere vaktmester, helsesøster, klubben og verneombud – på hvilken måte kan de bidra til et godt skolemiljø? Frivillige organisasjoner inviteres til å bidra inn i arbeidet med å sikre et godt psykososialt miljø</li></ul>	September	Ledelsens representant i skolemiljøutvalget
<p>Fortsette arbeidet med skolemiljøet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diskutere nye saker</li><li>• Følge opp tiltak – hvilke oppgaver har blitt prioritert?</li><li>• Gjennomgang av HMS årsrapport og av elevundersøkelsen</li><li>• Hva vil utvalget arbeide videre med?</li></ul>	Desember	Ledelsens representant i skolemiljøutvalget
<p>Fortsette arbeidet med skolemiljøet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diskutere nye saker og innspill fra FAU, driftsstyret og elevrådet</li><li>• Foreta evt. endringer i oppgaver og vurdere arbeidsfordelingen internt i utvalget</li><li>• Følge opp tiltak</li><li>• Vurdering og evaluering av utvalgets arbeid</li></ul>	Februar	Ledelsens representant i skolemiljøutvalget
<p>Oppsummering av skoleåret:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diskutere nye saker</li><li>• Følge opp tiltak – hvilke oppgaver har blitt prioritert?</li><li>• Status for Jordal skole i arbeidet med et godt skolemiljø</li><li>• Hva vil utvalget jobbe videre med?</li><li>• Erfaringer/evalueringer av skoleåret</li></ul>	Mai	Ledelsens representant i skolemiljøutvalget







## Samarbeid med andre instanser

Aktuelle samarbeidsparter utenfor skolen er:

- PPT
- Skolehelsetjenesten
- Barnevernet
- Utekontakten
- Læringsmiljøteamet
- Barne- og Ungdomspsykiatrisk Poliklinikk (BUP)
- Politi
- Jordal ungdomsklubb

## Nettressurser

[Opplæringslova § 9](#)

[Utdanningsdirektoratet](#)

[God skole](#)

[Mobbing i skolen - Oslo kommune](#)

