

# مدرسة يوردال

تامولعملا ءايلولأ روملاً



## القاعدة التربوية للمدرسة

نعتقد أن

- كل امرأ يرغب في التعليم والتطور
- نخلق شعور السيطرة عندما نرى ونعترف بقدرات التلميذ
- يحب المرأ التحدي
- المرأ يتحمل المسؤولية ويرغب في الإنتماء إلى الفئة الجيدة

### في مدرسة لادرويد نود أن التلاميذ:

- يساهمون في خلق جو تعليمي جيد في الصف وفي المدرسة
- يتحملون المسؤولية لعدم المشاركة في أي نوع من أنواع التمر
- يحضرون بالوقت المحدد ومجهزين أنفسهم
- يدرسون موادهم جيدا ويقومون بواجبتهم المدرسية في مواعيدها
- يحضرون معهم أدواتهم الضرورية وأن ينظمون ادواتهم المدرسية

### في مدرسة لادرويد نود أن أولياء الأمر:

- يتابعون التلميذ في أعماله المدرسية وأن يعبرون عن اهتمام إيجابي بالمدرسة
- يحرصون على أن يحضر التلميذ مجهزا لليوم المدرسي
- يحضرون للإجتماعات المدرسية و محادثات التنمية
- يطرحون الأسئلة والأمر الغامضة على المدرسة مباشرة

إذا كنت متحمسا  
سيحصل  
طفلك على نتائج أحسن

### على المدرسين في مدرسة لادرويد أن :

- يخلقون جوا مناسبا للتعليم خلال الحصص الدراسية
- يحرصون على أن تكون لهم علاقة طيبة مع التلاميذ
- يضعون شروط واضحة للتلاميذ وذلك انفراديا وجماعيا
- يضعون أهداف محددة للحصص وأن يوصلون ذلك إلى التلاميذ
- ينوعون ويضعون تعليم مناسب
- يعبرون عن ردود فعل إيجابية وبناءة
- يخلصون الحصص والتأكد من تحقيق الأهداف وتوضيح ماذا سيحصل في الحصة المقبلة

## رأية المدرسة: نرى الإنسان بكامله

### التعاون بين البيت والمدرسة

إن التعاون الجيد بين البيت والمدرسة يلعب دورا هاما في حماسة وتعليم التلميذ، حيث أن أولياء الأمر هم جزء هام في تعليم الطفل ، كما أن الأطفال الذين يحصلون على دعم ومساعدة في البيت لهم إمكانيات أكبر للحصول على نتائج جيدة في المدرسة.

### إجتماعات أولياء الأمر

يجتمع أولياء أمر التلاميذ بصف أولادهم خلال إجتماعات أولياء الأمر، وذلك مع المدرس الرئيسي ومدرسي المواد الأخرى، حيث يحصل أولياء الأمر على معلومات من المدرسة، كما يتبادلون تجاربهم مع بعضهم البعض، كما تساهم هذه الإجتماعات في خلق جو جيد للتعاون بين البيت والمدرسة.

ترغب المدرسة في أن يشارك جميع أولياء الأمر في الإجتماعات المدرسية، كما تساهم المدرسة بحضور مترجمين إذا دعت الضرورة إلى ذلك. إنه لمن الهام جدا أن يحضر أولياء الأمر إلى إجتماعات أولياء الأمر.

### محادثات التنمية

تنظم المدرسة محادثات التنمية مرة كل نصف سنة، حيث يشارك التلميذ وأولياء أمره والمعلم الرئيسي وفي بعض الأحيان مدرسي المواد الأخرى. يخبر أولياء الأمر بتاريخ المقابلة بفترة وجيزة قبل موعدها.

ترغب المدرسة عبر محادثات التنمية في خلق ثقة متبادلة وجو آمن لكي تطرق كل أنواع المشاكل بطلاقة. تلخص المحادثة في اتفاقية بين التلميذ والمدرس وأولياء الأمر عن ما سوف يركز عليه بالنسبة للمجهودات التي يبذلها التلميذ في المدرسة مستقبليا، ولهذا فإنه من المهم جدا أن يحضر أولياء الأمر إلى محادثات التنمية.

### الواجب المدرسية

يحتاج كل التلاميذ إلى روتينات جيدة للقيام بالواجبات المدرسية والتمارين بالبيت. ننصح بأن يقوم التلاميذ بالواجبات المدرسية لمدة لا تقل عن ساعة واحدة في اليوم من الإثنين إلى الخميس، و ساعات أكثر خلال فترات الإمتحانات والواجبات التي يجب تسليمها بالمدرسة. على أولياء الأمر أن يذكرون أطفالهم بأنهم لهم واجبات مدرسية وعليهم القيام بها، يمكنك أن تساعد طفلك باشتراك قاموس جيد للبيت. إذا كان طفلك بحاجة إلى المساعدة في القيام بالواجبات المدرسية، فيمكنه الحصول على المساعدة لذلك بالمدرسة، تنظم مساعدات القيام بالواجبات المدرسية كل يوم الإثنين والثلاثاء والأربعاء والخميس من الساعة الثانية إلى الساعة الرابعة بعد الزوال.

إذا كنت تتكلم إيجابيا  
عن المدرسة، سوف  
يتعلم طفلك المزيد!

## البرامج الدراسية للمواد

هناك برنامج دراسي لكل مادة في المدرسة، حيث تحتوي كل مادة على أهداف المآهلات والقدرات الأساسية.

هناك أهداف المآهلات في المدرسة لكل مادة بعد الصف العاشر والتي تشير إلى أي قدرات يجب أن تكون بحوزة التلاميذ.

يستعمل المدرسين أهداف المآهلات كنقطة إنطلاق لبرامجهم الدراسية وجدولهم العملية بالصف الثامن والصف التاسع والصف العاشر. تجد المعلومات حول البرنامج السنوي للمدرسة المتعلق بكل مادة في الواجهات بالغرف المسماة

"المعلومات للجميع" / "Informasjon for alle".

## القدرات الأساسية

تعليم التلاميذ القدرات الأساسية هو جزء هام من التعليم، القدرات الأساسية هي:

- القدرة على القراءة
- القدرة على الحساب
- القدرة على التعبير الكتابي
- القدرات الشفوية
- القدرات الرقمية

## الإختبارات الوطنية

تنظم الإختبارات الوطنية بالصف الثامن والصف التاسع، حيث يخضع تلاميذ الصف الثامن للإختبارات الوطنية في القراءة والحساب واللغة الانجليزية. أما بالصف التاسع فيخضع التلاميذ للإختبارات الوطنية في القراءة والحساب.

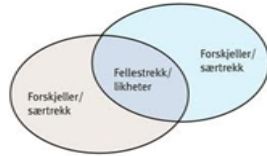
تصحح الإختبارات من طرف المدرسين، حيث تصبح النتائج مشيراً جيداً لما يجب على التلاميذ بدل مجهود أكبر فيه.

ولهذا السبب تكون الإختبارات الوطنية موضوع الحوار خلال محادثات التنمية.

## خطط التعليم

الجزء الآخر الهام من التعليم هو تعلم استعمال خطط مختلفة للتعليم، تساعد خطط التعليم التلميذ على أن يتعلم ويتذكر أحسن.

يتعلم التلاميذ في المدرسة استعمال خطط تعليم متعددة ومختلفة ومنها مثلاً لمحة بسون، -BISON، الكلمات الأساسية، جدول الصديق، VENN-diagram، فولسه VØSLE، السطر الزمني، خارطة الأفكار، نقط الجدول العمودي وكتابة الأحداث التسلسلية.



مخطط فين  
(Venndiagram)

Ord/begrep	Forklaring	Eksempler

ملاحظات العمود  
(Kolonnenotat)



الخرائط الذهنية  
(Tankekart)

## يتعلم التلاميذ الأشياء التالية في المواد:

### اللغة النرويجية:

يجب أن يتمكن التلاميذ في اللغة النرويجية أن يكتبون نصوص بمواضيع مختلفة ويتمكنون من تقديم محاضرات شفوية وأن يستنتجون خلاصة من النصوص الذي يقرأونها، كما يجب أن تقرأ النصوص بطلاقة وفهم جيد، كما يجب أن تكون النصوص مناسبة لمستلم النص. تعتبر خطط القراءة والتعليم جزء مهم من مادة اللغة النرويجية ومن المهم أن يتطلع التلاميذ على جميع المراحل المختلفة في قراءة وكتابة النصوص.

### الرياضيات:

يتدرب ويتعلم التلاميذ الكثير في مادة الرياضيات، حيث يجب أن يتمكن التلاميذ من الأشياء التالية بمستويات مختلفة:

- حفظ جدول الضرب الصغير
- التفكير في الحل والتقييم قبل الحساب
- النظر في العلاقة بين الأرقام الكسرية و الأرقام العشرية والنسبة المئوية
- حسابات القياسات التطبيقية كالطول والمحيط والمساحة والسطح والحجم وسرعة ووقت الطريق
- جمع عبارات الجبر وحل المعادلات والخلافات
- القيام بتحويل الوحدات العادية مثل كغم و غرام وكم والمتر و ستم والديسيمتر المربع والسنتيمتر المربع واللمتر و دسم 3 و ستم 3.
- تقديم المعطيات بالجداول والرسوم البيانية وحساب المعدلات والمتوسط وأنواع الأرقام بمواد البيانات
- حسابات الاحتمالات
- تقديم عبارات التوظيف وعرض الرسوم البيانية والجداول

### اللغة الإنجليزية:

يتعلم التلاميذ في اللغة الإنجليزية الكلمات والعبارات والنحو والإملاء وتركيب الجمل والنطق. على التلاميذ أن يتمكنون من:

- إلقاء عروض مجهزة شفوية
- المشاركة في الحوارات
- قراءة وكتابة النصوص

يتعلم التلاميذ مواضيع التاريخ والجغرافية والإجتماعيات والثقافات في الدول الناطقة باللغة الإنجليزية.

ننصح بأن يقرأ جميع التلاميذ كتاب واحد على الأقل خلال نصف سنة، كما يمكن استعار الكتب الإنجليزية من مكتبة المدرسة.

اسأل طفلك:  
ماذا قرأت في  
المدرسة اليوم؟

## بإمكان تلاميذ الصفوف الإعدادية أن يدرسون مواد المستوى الثانوي

بإمكان التلاميذ ذوي القدرات الجيدة بمواد الصفوف الإعدادية أن يتابعوا التعليم بمادة أو عدة مواد بالصفوف الثانوية، وتتاح لهم الفرصة لذلك. إذا كنت ترغب في ذلك وتود معرفة المزيد عن ذلك، فعليك بالاتصال بالمرشد التربوي بالمدرسة.

## التقييم

على التلاميذ أن يتطلعوا على أهداف التعليم وعلى أي شيء يركز عليه خلال تقييم قدرات التلميذ أو التلميذة، وذلك بحصول التلاميذ على شروط التقييم وعلامات الوصول إلى الأهداف بالواجبات والإختبارات.

## الدرجات

أسس تحديد الدرجات بالمدرسة الإعدادية تبنى على قدرات التلميذ حسب أهداف المأهلات المحددة في البرنامج الدراسي لكل مادة.

جدول الدرجات هو من 1 إلى 6، حيث أن درجة 1 هي أضعف درجة ودرجة 6 هي أحسن درجة. قسمت تقديرات الدرجات كالتالي:

- درجة 1 - للتلميذ قدرات ضعيفة جدا في هذه المادة
- درجة 2 - للتلميذ قدرات ضعيفة في هذه المادة
- درجة 3 - للتلميذ قدرات متوسطة في هذه المادة
- درجة 4 - للتلميذ قدرات لا بأس بها في هذه المادة
- درجة 5 - للتلميذ قدرات جيدة في هذه المادة
- درجة 6 - للتلميذ قدرات جيدة جدا في هذه المادة

## التقييم المتواصل

التقييم المتواصل هو التقييم الذي يمنح خلال التعليم، والتي يحتوي على كل من تقديرات المدرس للتلميذ خلال الحصة الدراسية ونقط الإختبارات ونتائج كل من دورتي السنة.

تقييم التلميذ الشخصي هو جزء من التقييم المتواصل.

## التقييم النهائي

التقييم النهائي هو الدرجة التي يحل عليها التلميذ بشهادة الصف 10. يعطي التقييم النهائي لمحة عن مستوى التلميذ بنهاية التعليم في المادة.

## درجات السيرة والسلوك

تمنح درجة السيرة والسلوك مرتين في السنة مثل كل درجات المواد الأخرى.

تستعمل الدرجات التالية بالنسبة للسيرة والسلوك: جيد، لا بأس به و دون المستوى، حيث جيد هي أحسن درجة ودون المستوى هي أسوأ درجة.

## السيرة

يركز المعلمين عند تحديدهم لدرجة السيرة على إذا ما كان التلميذ يحترم قواعد النظام المدرسي، وتحتوي على إذا ما كان التلميذ يحضر معه الكتب والأدوات المدرسية الضرورية، إذا كان يقوم بواجبه المدرسية بالبيت وإذا كان يتأخر في الدخول إلى الحصص الدراسية.

## السيرة

يركز المعلمين عند تحديدهم لدرجة سلوك التلاميذ على طريقة تصرف التلميذ مع التلاميذ الآخرين ومع المدرسين ومع الموظفين في المدرسة، حيث يتعلق الأمر بما إذا كان التلميذ يزجج أو يقوم بتنمر التلاميذ الآخرين، أو يجيب المدرسين بوقاحة أو عدم الإستماع إلى المدرس و عدم القيام بما يطلبه المدرس من عمل بالصف وكيف يتصرف في الإستراحات. يعتبر الغياب بدون مبرر اختراقا لقواعد السلوك.

## البرنامج التعليمي الفردي (IOP)

يتم إعداد برنامج فردي للتعليم بالنسبة للتلاميذ الذين هم في حاجة إلى تعليم خصوصي، حيث ينص البرنامج على الأهداف والمحتوى التعليمي وكيفية تنظيمه وتطبيقه.

يخطط البرنامج التعليمي الفردي من طرف المدرسة وفقا لتقييم الخبير بالمصلحة التربوية والنفسية -PP (tjenesten) ووفقا لقرار التعليم الخاص.

## بيئة التعليم

يحق لكل التلاميذ أن يدرسون في بيئة شاملة وجيدة، ونعني ببيئة التعليم الأوضاع في المدرسة التي تلعب دورا هاما في تعليم وصحة وانسجام التلميذ.

لكي نعيش في بيئة جيدة، علينا أن نساهم كلنا، التلاميذ وأولياء الأمر وجميع الموظفين في المدرسة، كلهم يلعبون دورا هاما لتطويع بيئة شاملة وآمنة للتعليم.

## التنمر

يفترض التنمر عدم المساواة في القوة بين الشخص المضايق والشخص المعرود للمضايقة، كما تتكرر الأحداث

مع مرور الزمن. تلعب بيئة التعليم في الصف دورا فعلا في تطوير التنمر. لا يمكن لأي ولي أمر أن يكون متأكدا من أن أطفاله لا يمارسون التنمر ولا يتعرضون للتنمر.

يمكن أن يكون التنمر:

- شفويا - مثلا باستعمال اسم يطلق على الشخص
- اجتماعيا - مثلا استثناء الشخص خارج المجموعة
- ماديا - مثلا تمزيق الملابس أو تكسير الممتلكات
- نفسيا - مثلا بالتهديد أو الإكراه على القيام بشيء

أخبر المدرسة  
إذا سمعت عن  
التنمر!

- الجسماني - مثلا التعرض للضرب أو الركل
- رقميا - مثلا " التعرض للشتم " على الانترنت

يلاحظ الأطفال بسرعة كل ما يجري في المدرسة، ولهذا غالبا ما يشاهد الأطفال الغير متعرضين للتنمر ويخبرون عائلاتهم عن ذلك، وغالبا قبل أن يخبر الطفل المتعرض للتنمر عائلته. ولهذا علينا نحن البالغين أن نتحمل المسؤولية عن الأطفال الآخرين، حيث إذا سمعنا أن هناك أطفال يعانون فعلىنا أن نخبر أولياء أمرهم وأن نخبر المدرسة عن ذلك. المدرسة هي المسؤولة على القيام بإجراءات لوقف التنمر.

## معلومات الاتصال:

البريد الإلكتروني:	الهاتف:	الموقف:	اسم:
<a href="mailto:halvor.holm@ude.oslo.kommune.no">halvor.holm@ude.oslo.kommune.no</a>	23 24 23 50	ريدملا	Halvor Holm
<a href="mailto:joachim.hirsch@ude.oslo.kommune.no">joachim.hirsch@ude.oslo.kommune.no</a>	90 94 78 68	نائب المدير	Joachim Hirsch
<a href="mailto:sigrun.skrovset@ude.oslo.kommune.no">sigrun.skrovset@ude.oslo.kommune.no</a>	90 83 13 08	مفتش الفرعي	Sigrun Skrøvset
<a href="mailto:trine.gustafson@ude.oslo.kommune.no">trine.gustafson@ude.oslo.kommune.no</a>	97 12 20 59	مدير التطوير	Trine Gustafson
<a href="mailto:elin.rogndokken@ude.oslo.kommune.no">elin.rogndokken@ude.oslo.kommune.no</a>	91 73 64 18	المستشارة	Elin Rogndokken
<a href="mailto:hanne.ellertsen@ude.oslo.kommune.no">hanne.ellertsen@ude.oslo.kommune.no</a>	23 24 23 50	تريدم بتكملا	Hanne Ellertsen
<a href="mailto:therese.thrane@ude.oslo.kommune.no">therese.thrane@ude.oslo.kommune.no</a>	23 24 23 50	موضفة الاستقبال	Therese Thrane
<a href="mailto:yassine.erofali@ude.oslo.kommune.no">yassine.erofali@ude.oslo.kommune.no</a>	99 46 10 24	مستشار الغياب	Yassine Erofali

## تأمدخا تةحصلا في تةسردم لادرودي:

ساعات العمل:	الهاتف:	الموقف:	اسم:
الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء والجمعة. 08.30 إلى 15.30.	95 45 04 03	تضررم تةسردملا	Ellen Engfeldt og Julie Frøystad
لك مويمن تةعاسلا 08:30 إلى 15:00	95 45 04 03	تةينايزيف تةجلاعم	
الخميس. 9:00 إلى 14:30	95 45 04 03	إختصاصية في علم النفس	

تأ مةملا لولأ مهلاأو لكلفطلا!